

**REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I
ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ WYWOZU NIECZYSTOŚCI
KOMUNALNYCH OBOWIĄZUJĄCY W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„WIDOK” W KRAKOWIE
(tekst jednolity z dnia 24.09.2019r.)**

UMOCOWANIE

Rada Nadzorcza SM WIDOK w Krakowie, działając na mocy §38 pkt. 13, ppkt 14 Statutu uchwala niniejszy regulamin i przekazuje go do stosowania w zasobach Spółdzielni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok” w Krakowie stosuje się indywidualne rozliczanie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków oraz wywozu nieczystości komunalnych na poszczególne lokale, osobno w poszczególnych nieruchomościach (budynkach) Spółdzielni.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **lokalu** - należy rozumieć lokal mieszkalny, użytkowy lub garaż, miejsce postojowo – garażowe, miejsce postojowe w garażu wielostanowiskowym, którego rozliczenie dotyczy,
2. **o dysponencie lokalu** - należy rozumieć osobę lub osoby fizyczne lub prawne:
 - a) będące członkami Spółdzielni, które posiadają:
 - lokatorskie prawo do lokalu,
 - własnościowe prawo do lokalu,
 - prawo o odrębnej własności lokalu.
 - b) nie będące członkami Spółdzielni, które posiadają:
 - prawo do odrębnej własności lokalu,
 - umowy najmu lokalu,
 - zajmują lokal bez tytułu prawnego.
3. **Spółdzielni** – należy rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Widok”, 30-147 Kraków, ul. Na Błonie 7,
4. **MPWiK** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Krakowie,
5. **MPO** – Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Krakowie.

§3

Ilość osób uwzględnianych w rozliczeniach ustalana jest:



1. na podstawie deklaracji złożonej w Spółdzielni przez dysponenta lokalu określającej ilość osób faktycznie zamieszkałych w lokalu. Deklarowana ilość osób zamieszkałych w lokalu nie może być mniejsza niż 1 – nie dotyczy rozdziału III, w którym w przypadku zadeklarowania, że nie mieszka w lokalu żadna osoba Spółdzielnia nie nalicza opłaty za wywóz nieczystości komunalnych.
2. w przypadku braku deklaracji o której mowa w pkt. 1 ilość ta ustalana jest wg zasad określonych w §14 pkt. 3.

§ 4

1. Na dysponencie lokalu spoczywa obowiązek zgłoszenia liczby osób zamieszkałych w danym lokalu oraz zmian tych danych. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 7 dni od zmiany liczby osób zamieszkałych w danym lokalu.
2. W przypadku nie zgłoszenia osób faktycznie zamieszkałych w danym lokalu, Zarząd Spółdzielni ma prawo pobrania należnej opłaty za trzy lata wstecz od daty ujawnienia zamieszkania osób nie zgłoszonych w administracji, chyba że zainteresowany wykaże odpowiednimi dokumentami, iż stwierdzony stan zamieszkiwania jest krótszy.
3. Zapisy zawarte w ust. 2 nie dotyczą narodzin i zgonów, których terminy biegną od pierwszego dnia miesiąca następnego po zaistniałym fakcie.

II. ROZLICZANIE KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW.

§ 5

1. W zasobach Spółdzielni stosuje się rozliczanie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków na poszczególne budynki.
2. Rozliczeń kosztów całkowitych zużycia wody i odprowadzenia ścieków dokonuje się za okresy półroczne tj. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Rozliczeniu podlega całkowity koszt zakupionej wody i odprowadzenia ścieków w okresach rozliczeniowych określonych w ust.2:
 - a) dla budynków zasilanych w całości w pierwszej i drugiej strefie, rozliczanych wyłącznie wg wskazań głównych wodomierzy MPWiK w budynku – jako suma z faktur MPWiK w okresie rozliczeniowym dla wszystkich wskazań wodomierzy głównych budynku,
 - b) dla budynków wysokich w których druga strefa zasilana jest przez hydrofornię obsługującą więcej niż jeden budynek – jako suma w okresie rozliczeniowym:
 - z faktur MPWiK wg wskazań głównych wodomierzy MPWiK dla pierwszej strefy zasilania budynku,
 - z faktur MPWiK wg wskazań głównych wodomierzy MPWiK w hydrofornii, proporcjonalnie podzielonych na podstawie zużycia wody i ścieków wykazanych wg wodomierzy II strefy zainstalowanych w budynkach zasilanych przez hydrofornię.

§ 6

1. Odczyty stanów wodomierzy lokalowych, spełniających warunki określone w § 7 pkt 2. dokonywane są na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku poprzez:
 - a) system radiowy - odczyt dokonywany jest bez wejścia do lokalu
 - b) osoby upoważnione przez Spółdzielnię; w lokalach, w których wodomierze nie były objęte montażem modułów, lub z przyczyn technicznych nie odczytano stanu systemem radiowym. Podczas odczytu sprawdzana jest jednocześnie prawidłowość montażu, stan plomb oraz funkcjonowanie wodomierza.
 - c) w przypadku gdy odczyt nie mógł być dokonany z powodu nieobecności mieszkańca w lokalu, dopuszcza się dokonanie odczytu i podanie wskazań wodomierzy przez dysponenta lokalu do Spółdzielni w terminie do 10 dni od daty odczytów dokonanych przez Spółdzielnię.
2. O terminie dokonywania odczytów Spółdzielnia zawiadamia dysponentów lokali poprzez zawiadomienie umieszczone na bramach wejściowych oraz stronie internetowej na 5 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 7

1. Rozliczenie indywidualne kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków określonych w § 5 na poszczególne lokale odbywa się:
 - a) w lokalach opomiarowanych w oparciu o wskazania indywidualne wodomierzy na wodę zimną i ciepłą przypisanych do danego lokalu
 - b) w lokalach nieopomiarowanych w oparciu o zryczałtowane zużycie wody.
2. Za lokal opomiarowany - uznaje się lokal wyposażony w wodomierze, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2004r. Nr 243, poz.2441 z późn. zm.), posiadające:
 - a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar - okres ważności wynosi zarówno dla wodomierzy wody zimnej jak i ciepłej 5 lat
 - b) potwierdzone podczas odczytów funkcjonowanie wodomierza i brak oznak ingerencji w niezakłócone działanie wodomierzy (w tym nienaruszone zabezpieczenia, plomby)
3. Za lokal niopomiarowany uznaje się lokal:
 - a) który nie posiada zainstalowanych wodomierzy
 - b) w którym nieudostępniiono wyników odczytów wodomierzy na początku lub na końcu okresu rozliczeniowego
 - c) nie spełniający wymogów zawartych w § 7 pkt 2 regulaminu
4. Zryczałtowane zużycie wody w lokalach nieopomiarowanych ustala się wg wzoru:

$$R_B = (W_G - W_I) / O_B$$

$$R = R_B \times O_L$$

gdzie:

- R_B - miesięczne ryczałtowe zużycie wody - na 1 osobę zamieszkałą w lokalu
 R - ryczałtowe zużycie wody w lokalu nieopomiarowanym

- W_G** - łączne zużycie wodomierzy głównych w budynku
W_I - łączne zużycie liczników indywidualnych w danym budynku
O_B - suma ilości osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych w danym budynku z poszczególnych miesięcy przyjętych do rozliczenia
O_L - suma ilości osób zamieszkałych w danym lokalu nieopomiarowanym z poszczególnych miesięcy przyjętych do rozliczenia

Ustala się, iż maksymalny ryczałt wynikający z rozliczenia nie może być większy niż 12 m³/m-c/1 os

5. Koszty lokalowe zużycia wody i odbioru ścieków w danym okresie rozliczeniowym ustalane są jako iloczyn: zużycia wody i ścieków w lokalu określanego na podstawie zainstalowanych wodomierzy lub wyliczonego ryczałtu oraz obowiązującej w okresie rozliczeniowym ceny taryfowej MPWiK.
6. W przypadku zmiany przez MPWiK cen za wodę i odbiór ścieków w okresie rozliczeniowym, przyjmuje się, że zużycie wody jest równomierne w ciągu całego okresu rozliczeniowego, a należność wyliczana jest proporcjonalnie dla każdego okresu.
7. Różnica pomiędzy sumą kosztów zużycia wody i odbioru ścieków rozliczonych z dysponentami lokali, a kosztami zakupu wody i ścieków danej nieruchomości, obciąża koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości, w której te różnice występują. Różnica ta wynika z klasy pomiarowej stosowanych wodomierzy, ze strat wody nie rejestrowanych przez wodomierze indywidualne oraz ewentualnych awarii na skutek których dochodzi do wycieków wody.
8. Naliczone przez dostawcę opłaty abonamentowe za wodomierze główne MPWiK, koszty wody przeznaczone na cele techniczne i gospodarcze budynku określone wg wskazań wodomierzy spółdzielni, kwoty wynikające z sumy uznanych reklamacji rozliczeń za okres poprzedni oraz koszty odczytów wodomierzy obciążają koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości, której te opłaty dotyczą.
9. Stwierdzenie ingerencji w niezakłócone działanie wodomierza (w tym np. naruszenie plomb) powoduje zastosowanie ryczałtowego rozliczenia aż do stwierdzenia usunięcia zaistniałych nieprawidłowości oraz karę finansową odpowiadającą 2 krotnym kosztom ryczałtowych opłat za zużycie wody w tym mieszkaniu, w okresie rozliczeniowym.
10. W przypadku stwierdzenia niezawinionej awarii wodomierza spółdzielnia ustali, nie dłuższy niż 1 m-c, termin wymiany lub legalizacji tego wodomierza. W przypadku dotrzymania tego terminu rozliczenie realizowane jest wg zużycia wody wykazanej przez ten wodomierz w okresie poprzednim. W przypadku nie zrealizowania tego wymogu rozliczenie, od początku tego okresu w tym lokalu następuje wg ryczałtu.
11. Ponowne włączenie do systemu rozliczeń tych mieszkań wyposażonych w wodomierze, a które z powodu braku odczytów rozliczane były ryczałtowo, realizowane jest wg zasad obowiązujących w przypadku montażu wodomierzy w mieszkaniach nieopomiarowanych z wyłączeniem konieczności ponownego montażu wodomierzy posiadających ważną cechę legalizacyjną (w tym przypadku konieczne jest protokolarne włączenie do systemu rozliczeń wg wskazań wodomierzy indywidualnych z odczytem wartości początkowej od dnia podpisania protokołu).

§ 8

Zasady ustalania zaliczek za wodę i ścieki

1. Dysponent lokalu wnosi opłaty na poczet kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w formie miesięcznej zaliczki.
2. Miesięczną opłatę zaliczkową za wodę i ścieki dla lokali opomiarowanych ustala się, jako iloczyn średniego zużycia wody w lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i obowiązującej ceny Taryfowej MPWiK. Nowe opłaty zaliczkowe z tytułu zużycia wody wprowadzane są do naliczeń mieszkaniowych począwszy od następnego miesiąca po zakończeniu rozliczenia.
3. Wysokość opłat zaliczkowych może być zmieniona w trakcie okresu rozliczeniowego ze względu na wzrost cen Taryfowych MPWiK lub na pisemny wniosek dysponenta lokalu.
4. Zmianę wysokości opłaty zaliczkowej wprowadza się do rozliczeń od 1 dnia następnego miesiąca po jej zgłoszeniu.
5. Dla lokali nieopomiarowanych ustala się miesięczną opłatę za wodę i ścieki jako iloczyn: ryczałtowego zużycia, ilości osób zamieszkających i ceny Taryfowej wody i odbioru ścieków. Wysokość ryczałtowego zużycia wody i ścieków ustalana jest przez Spółdzielnię na podstawie rozliczeń z poprzednich okresów.
6. Dokonywanie przez mieszkańców wpłat zaliczkowych w niższej wysokości niż to zostało ustalone przez Zarząd, samowolne dokonywanie potrąceń przed otrzymaniem rozliczenia indywidualnego lokalu z tytułu zużycia wody zimnej i odprowadzenia ścieków lub w innej wysokości niż wykazano w rozliczeniu jest niedopuszczalne

§ 9

1. Różnica powstała pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami zużycia wody i odprowadzania ścieków, a wniesionymi przez użytkownika lokalu zaliczkami regulowana jest w sposób następujący:
 - a) W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia wniesione opłaty zaliczkowe nie pokryły faktycznych kosztów, mieszkańcy zobowiązani są do wniesienia w terminie określonym w rozliczeniu, dopłat w wysokości wyliczonej przez Spółdzielnię. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na wniosek mieszkańca, może rozłożyć niedopłatę na raty. Nie uregulowanie niedopłaty w terminie powoduje, zgodnie z §112 ust. 3 Statutu SM „WIDOK”, naliczenie odsetek ustawowych.
 - b) W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia wniesione opłaty zaliczkowe są wyższe od faktycznych kosztów, mieszkańcowi przysługuje zwrot nadpłaty, którą w pierwszej kolejności zalicza się na pokrycie zaległości opłat mieszkaniowych i odsetek od tych zadłużeń. Pozostała część nadpłaty jest zaliczana na poczet bieżących opłat mieszkaniowych, lub na pisemny wniosek właściciela lokalu zwrócona w formie przelewu na wskazane konto.
2. Dysponent lokalu może wnieść do Spółdzielni reklamację do rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Zarząd i udzielona pisemna odpowiedź w terminach określonych w §23 i 24 Statutu.
3. W przypadku kwestionowania przez dysponenta lokalu prawidłowości pracy wodomierza, Spółdzielnia zleca na jego pisemny wniosek dokonanie technicznej ekspertyzy

urządzenia. W razie potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza, koszt ekspertyzy technicznej poniesie dysponent lokalu. Potwierdzenie w wyniku ekspertyzy nieprawidłowej pracy wodomierza, spowoduje dokonanie przez spółdzielnię korekty rozliczenia zużycia wody i ścieków. W tym przypadku koszt ekspertyzy pokryje Spółdzielnia.

§ 10

1. Do obowiązków Spółdzielni należy:
 - a) nadzór nad legalizacją wodomierzy poprzez przekazanie każdemu dysponentowi lokalu z 3 miesięcznym wyprzedzeniem, informacji o utracie cechy legalizacyjnej wodomierza, obowiązku jego wymiany lub legalizacji, za pośrednictwem Spółdzielni z zastrzeżeniem, że w przypadku braku podjęcia stosownych działań w wyznaczonym terminie, koszty zużycia wody w lokalu rozliczane będą ryczałtowo
 - b) montaż wodomierzy w lokalach nieopomiarowanych, wymaga uzgodnienia z Działem Technicznym Spółdzielni. Dopuszcza się wyłącznie montaż wodomierzy legalizowanych umożliwiających instalację współpracujących z nimi modułów zapewniających zdalny odczyt wskazań wodomierzy w standardzie wdrożonym przez Spółdzielnię. Rodzaj i typ wodomierzy określa Spółdzielnia. Włączenie lokalu do systemu rozliczeń wg wskazań wodomierzy następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie zgłoszenia.
 - c) wyposażenie wodomierzy w moduły zdalnego odczytu.
 - d) lokale wyposażone w wodomierze które nie są dostosowane do obowiązujących w Spółdzielni modułów zdalnego odczytu, będą odczytywane fizycznie. Wymiana tych wodomierzy nastąpi po utracie cechy legalizacyjnej lub na zlecenie dysponenta lokalu.
 - e) obsługa zainstalowanych w lokalach wodomierzy oraz modułów zdalnego odczytu w okresie między montażem a wymianą przeprowadzoną na podstawie zgłoszenia awarii, reklamacji użytkownika, zgłoszenia osoby dokonującej odczytu wskazań itp
 - f) prowadzenie centralnej ewidencji wodomierzy wraz z modułami zdalnego odczytu oraz terminów ich legalizacji,
 - g) zorganizowanie odczytów oraz okresowego rozliczenie zużycia wody i ścieków.
2. Dysponent lokalu nie może dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Spółdzielni, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych.
3. Dysponent lokalu zobowiązany jest do:
 - a) zachowania opłombowania wodomierza wraz z modułem zdalnego odczytu w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji - za zerwanie plomb z przyczyn niezależnych od Spółdzielni odpowiada dysponent lokalu,
 - b) umożliwienia swobodnego dostępu do miejsca zabudowania wodomierza,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia, pisemnie lub osobiście zauważonych przypadków uszkodzenia wodomierza do Spółdzielni,
 - d) umożliwienia na żądanie Spółdzielni dokonania odczytów kontrolnych, legalizacji wodomierzy, konserwacji i ich wymiany,



§ 11

1. Koszty montażu pierwotnego lub wymiany wodomierzy księgowane są na koncie opłaty mieszkaniowej dysponentów lokali, których to dotyczy. Spłatę powyższego zobowiązania należy dokonać jednorazowo w ciągu 1 miesiąca od dnia wykonania usługi lub w ratach na pisemny wniosek dysponenta.
2. Koszty nakładek radiowych wraz z systemem zdalnego odczytu, pokrywany jest w ramach funduszu remontowego.

III. ROZLICZENIE WYWOZU NIECZYSTOŚCI KOMUNALNYCH

§ 12

Koszty wywozu nieczystości komunalnych są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości i obejmują:

1. Koszty opłat na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, w ramach których realizowany jest wywóz nieczystości stałych.
 - wysokość kosztów ustalona jest na podstawie obowiązujących uchwał Rady Miasta Krakowa oraz złożonych przez Spółdzielnię deklaracji o wysokości opłaty za wywóz dla poszczególnych nieruchomości.
 - Spółdzielnia zobowiązana jest do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 14 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w którym powstał obowiązek ponoszenia tej opłaty.
 - koszty opłat na rzecz Gminy Miejskiej Kraków wynikające z deklaracji nie podlegają korektom.
2. Koszty opłat dodatkowych za usługi związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi takie jak:
 - Koszty wynajmu pojemników,
 - Koszty mycia i dezynfekcji pojemników,
 - Koszty wywozu odpadów zielonych (trawy, gałęzi drzew, krzewów i żywopłotów),
 - Koszty wywozu odpadów niebezpiecznych, chemikaliów, akumulatorów, baterii, świetlówek, jarzeniówek, itp.,
 - Koszty wywozu odpadów elektrycznych i elektronicznych,
 - Inne koszty wywozu odpadów nałożone przez Gminę Miejską Kraków, wynikają z faktur wystawionych dla Spółdzielni przez usługodawcę. Ewidencjonowane i rozliczane są w kosztach eksploatacji jako utrzymanie osiedla, dla każdej nieruchomości odrębnie.

§ 13

Do rozliczania kosztów i przychodów gospodarowania odpadami komunalnymi z dysponentami lokali stosuje się trzy metody rozliczeń, wynikające z możliwości jakie dają zapisy w/w uchwał Rady Miasta Krakowa.

1. Metoda pojemnikowa:

W zakresie stosowania metody zależny od liczby opróżnianych pojemników w danej nieruchomości, jednostką rozliczeniową jest ilość osób zamieszkałych w lokalu ustalona na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tego Regulaminu. Miesięczna opłata od 1 osoby za wywóz nieczystości stałych liczona jest według wzoru:

$$OP_{wnk} = \frac{I_{poj} \cdot K_{wyw.} \cdot C_{odb.}}{I_{os.}}$$

gdzie:

OP_{wnk} - Opłata za wywóz nieczystości stałych od 1 osoby zamieszkałej.

$I_{poj.}$ - Ilość pojemników w budynku (nieruchomości).

$K_{wyw.}$ - Koszt jednokrotnego wywozu nieczystości komunalnych z uwzględnieniem wielkości pojemnika.

$C_{odb.}$ - Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca (należy wstawić liczbę: 1,0 dla 1 odbioru w miesiącu, 2,17 dla 1 odbioru co 2 tygodnie, 4,33 dla 1 odbioru co tydzień, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu, 13,0 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu, 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu, 26,0 dla 6 odbiorów w tygodniu, 30,0 dla 7 odbiorów w tygodniu)

I_{os} - Ilość osób mieszkających w budynku (nieruchomości) wg złożonych oświadczeń.

2. Metoda od liczby osób w gospodarstwie domowym:

W zakres stosowania metody zależny od liczby osób w gospodarstwie domowym, jednostką rozliczeniową jest liczba mieszkańców w gospodarstwie domowym ustalona na podstawie oświadczenia o ilości osób zamieszkałych w lokalu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tego Regulaminu.

3. Metoda dla nieruchomości niezamieszkałych

W zakres metody stosowany dla nieruchomości niezamieszkałych jednostką rozliczeniową jest jeden lokal.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14

1. W przypadku zamiany lub sprzedaży lokalu nowy mieszkaniec wnosi opłaty zaliczkowe z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków w wysokości poprzedniej, które będą rozliczone w regulaminowym terminie.
2. W przypadku zmiany osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, rozliczenie indywidualne kosztu zużycia wody i odprowadzenia ścieków oraz wywozu nieczystości komunalnych (łącznie z wniesionymi zaliczkami) obciąża nabywcę lokalu.

3. W przypadku braku deklaracji dot. ilości osób faktycznie zamieszkałych w lokalu, która winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez Spółdzielnię ma zastosowanie Uchwała RN nr 10-04/2013: Do naliczeń opłat mieszkaniowych zależnych od ilości osób, dla mieszkańców, którzy nie złożą oświadczenia o ilości osób zamieszkałych, zostanie przyjęta ilość osób wynikająca z powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu, a to:
- lokal mieszkalny o powierzchni do 24 m² - 2 osoby
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 24,1 do 32 m² - 3 osoby
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 32,1 do 40 m² - 4 osoby
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 40,1 do 48 m² - 5 osób
 - lokal mieszkalny o powierzchni od 48,1 m² - 6 osób.
4. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, w dniu 24.09.2019 r. uchwałą nr 7 IV-9/2019 i obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej WIDOK

Maria Sowa-Szczecińska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej WIDOK

Wojciech Litwicki

